

## HALLENDIENST HC HORGEN 2011/2012

### Das Team, welches das erste Spiel bestreitet ist fürs Einrichten der Halle verantwortlich.

Zum Einrichten der Halle gehört das Aufstellen der Tore, 1 Bank und 4 Stühle pro Seite, Teppich, Zeitnehmertisch und 4 Stühle für Tisch.

Aufstellen der Werbung

Aufstellen - installieren der Uhr durch 1. Team, Trainer, Hallendienstequipe/Zeitnehmer

#### **Ablauf:**

1. Aufstellen des Zeitnehmertisches inkl. Spieluhr **min. 30Min. vor Spielbeginn!**  
Zeitnehmertisch mit 4 Stühlen / Mikrofon / Stoppuhren.
2. Formulare bereitlegen, Tagesrapport!
3. Harzdepot für Interregionale Mannschaften bereitstellen.
4. Time Out Karten bereitlegen.
5. Wischmop für Hallenreinigung während des Spiels bereitstellen.
6. Mobiltelefone ausschalten bzw. lautlos und weglegen.
7. Resultate und Zeitnehmer- Eintrag auf Hallenrapport kontrollieren!
8. **Grobreinigung von Tribüne und Halle - Wichtig!**
9. Hallenrapport am gleichen Tag bei **Briefkasten SBB See** einwerfen. (Sonntagsleerung!)

### Das Team, welches das letzte Spiel bestreitet ist fürs Abräumen verantwortlich.

**Zeitnehmer :** Zeitnehmer die verhindert sind, sollen für einen gleichwertigen Ersatz sorgen.

**Kontakt:** **Pascale Nüesch-Sameli** 079 297 61 16 HC Horgen - Dienste  
(Andi Bösch 079 237 75 75 HC Horgen - Präsident)

**Wichtig:** **Nach jedem Spiel Endresultat per SMS an Tel. +41 76 333 23 13 melden.**  
**Gemäss Anleitung: 123456,11,22**  
**Ohne Abstände (123456=Spielnummer,11,22=Resultat Heim,Gast)**

*Meldungen werden innerhalb von 10 Minuten via SMS quittiert.  
Falls nicht, muss die Meldung wiederholt oder im Notfall via e-Mail an die GS SHV gemacht werden.*

**Verspätete oder vergessene Resultatmeldungen  
haben Bussen zur Folge !!**